**RENOVERINGSBLANKETT (lämnas till styrelsen Brf Tången 12) i god tid innan önskad renovering.**

**Datum:**

**Namn:**

**Lägenhetsnr:**

* **Kontakt är tagen och planritning skickad till byggkonsult Ritum, denna kostnad står medlemmen för själv, datum………………..**
* **Beräknad byggtid: from datum…………………..tom datum……………..**
* **Beskriv vad ska göras/typ av renovering ombyggnad?**

**”Ingen renovering/ombyggnad får påbörjas innan styrelsen godkänt planritning, renoveringsblankett ev bilagor såsom byggtillstånd mm och fått rapport från byggkonsult Ritum”**

* **Kontaktuppgifter, orgnummer, ansvarsförsäkring till entreprenör/firma lämnas till styrelsen på denna blankett. Endast auktoriserade företag/hantverkare ska anlitas.**
* **Bifoga kopia planritning och ev byggtillstånd/bygglov och lägg blankett med samtliga bilagor i föreningsbrevlådan plan 3.**
* **Samtliga bygg/installationer ska vara fackmannamässigt utfört, el och våtrumscertifikat ska lämnas till styrelsen**
* **Krävs vattenavstängning? (kontakta styrelsen 2v innan) Driftias tid för detta debiteras medlemmen.**
* **Ingrepp på värme/ ventilation är EJ tillåtet**
* **Respektera tider för ljudliga renoveringar vard 08-20 helgdag 10-17**
* **Tänk på att sätta upp infolappar om er renovering till övriga boende i föreningen och glöm inte städa upp efter er för allas trivsel. Sk big bags krävs det tillstånd att ha.**
* **Slutbesiktning görs när renoveringen är klar och ni informerat om detta till styrelsen.**

**Genom att underteckna denna blankett åtar jag som medlem i Brf Tången 12 att följa de instruktioner och bestämmelser som anges ovan. Om något verkar oklart kontakta styrelsen och besök gärna vår hemsida.**

**Underskrift medlem…………………………………………….datum**

**Underskrift medlem……………………………………………..datum**

**Ansökan beviljas**

**Ansökan avslås**

**Kommentar styrelsen**

**Underskrift styrelsen/datum…………………………………………………………….**